



## CONDITIONS GÉNÉRALES

### 1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Conformément à la législation en vigueur, et en particulier à la loi 34/2002 du 11 juillet sur les services de la société de l'information et le commerce électronique (LSSICE), les conditions générales d'achat suivantes sont établies pour l'achat de services par l'intermédiaire du site Web [www.redondodeguayedra.com](http://www.redondodeguayedra.com).

- **Nom de l'entreprise :** COSTA TAMADABA SL
- **NUMÉRO DE TVA :** B35382639
- **Siège social :** Avenida Rafael Cabrera 4, 5o A, 35002, Las Palmas de Gran Canaria, Espagne
- **Téléphone :** 628087392
- **E-mail :** [contact@redondodeguayedra.com](mailto:contact@redondodeguayedra.com)

L'acceptation de ces conditions implique que l'UTILISATEUR :

- Vous avez lu, compris et accepté ce qui précède.
- Elle a la capacité juridique de contracter.
- Il assume toutes les obligations énoncées dans le présent document.

COSTA TAMADABA SL se réserve le droit de modifier unilatéralement ces conditions sans affecter les services contractés avant la modification.

### 2. OBJET DU CONTRAT

Le présent contrat a pour objet de régir les relations contractuelles entre COSTA TAMADABA SL et l'UTILISATEUR lorsque ce dernier effectue une réservation de logement à Redondo de Guayedra par l'intermédiaire du site web.

La relation contractuelle implique la réservation d'un logement pour une période spécifique et en échange d'un prix préalablement établi. Des services supplémentaires peuvent être contractés au moment de la réservation ou pendant le séjour, sous réserve de disponibilité.

### 3. CONDITIONS DE SÉJOUR ET RÉDUCTIONS

- **Séjour minimum :** 4 comme d'habitude et 9 à Noël, mais peut aller de 2 à 6 nuits selon la saison.
- **Hébergement :** chambre et petit-déjeuner (inclus dans le prix). Pour d'autres options de pension, veuillez demander un devis.
- **Réductions :** Une réduction supplémentaire s'applique pour les séjours de plus de 7 nuits.

### 4. PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

L'UTILISATEUR doit suivre le processus d'achat indiqué sur le site web, en fournissant les données personnelles requises conformément à la réglementation en vigueur en matière de protection des données. Veuillez noter que la procédure contractuelle suivra ces étapes :

1. Conditions générales.



2. Procédure de réservation et de paiement.
3. Politique d'annulation et de modification.
4. Règles de séjour.
5. Responsabilité de l'utilisateur.
6. Politique de remboursement.
7. Plaintes et formulaires de plainte.
8. Protection des données.
9. Droit applicable et juridiction.

## 5. PROCESSUS DE RÉSERVATION ET DE PAIEMENT

- **Confirmation de la réservation :** la réservation sera confirmée après réception du paiement du montant requis. L'UTILISATEUR recevra un courriel contenant les détails de la réservation.
- **Modalités de paiement :**
  - Prépaiement de 50 % au moment de la réservation (virement bancaire ou passerelle de paiement).
  - 50% du solde à l'arrivée à l'établissement, en espèces ou par carte de crédit (American Express NON valable).
- **Entrées et sorties :**
  - **Entrée :** A partir de 14:00 h.
  - **Départ :** avant 11:00 h.
  - Les réservations sont garanties jusqu'à 21 heures le jour de l'arrivée. Si l'arrivée est plus tardive, elle doit être communiquée le plus tôt possible.

## 6. POLITIQUE D'ANNULATION ET DE MODIFICATION

- **Annulations :**
  - Les annulations peuvent être effectuées avec un remboursement complet jusqu'à 2 jours après la réservation.
  - Si l'annulation est faite dans les 45 jours précédant l'arrivée, les 50% déjà payés ne seront pas remboursés.
  - En cas de force majeure, veuillez contacter l'établissement.
- **Modifications :**
  - Sous réserve de disponibilité et de coûts supplémentaires éventuels.

## 7. RÈGLES DE RÉSIDENCE

- **Occupation :** il n'est pas permis de dépasser la capacité maximale du logement.
- **Interdictions :**
  - Il est interdit de fumer dans les chambres.
  - Les visiteurs ne sont pas autorisés.
  - Animaux de compagnie : veuillez contacter l'établissement.
- **Utilisation des installations :**
  - Les heures de repos sont de 22h00 à 08h00.
  - L'utilisation de l'électricité et de l'eau doit se faire de manière responsable.
  - Il convient d'utiliser les installations et les espaces communs de manière responsable.

## 8. RESPONSABILITÉ DE L'UTILISATEUR

L'UTILISATEUR s'engage à :



- Utilisez correctement les installations et respectez les règles de l'établissement.
- Ne pas exercer d'activités gênantes pour les autres hôtes ou contraires à la réglementation en vigueur.
- Responsable des dommages causés dans le logement ou dans les installations de l'établissement.

## **9. POLITIQUE DE REMBOURSEMENT**

COSTA TAMADABA SL ne procédera à des remboursements que dans les cas où la politique d'annulation le permet et dans les délais fixés. En cas de force majeure, un changement de date peut être proposé au lieu d'un remboursement.

## **10. PLAINTES ET FORMULAIRES DE PLAINTE**

Les UTILISATEURS ont à leur disposition des formulaires de réclamation au siège social de COSTA TAMADABA SL. Les plaintes peuvent également être déposées par courrier électronique à l'adresse suivante : [contact@redondodeguayedra.com](mailto:contact@redondodeguayedra.com).

## **11. PROTECTION DES DONNÉES**

Les données personnelles seront traitées conformément aux dispositions du règlement (UE) 2016/679 et de la loi organique 3/2018 sur la protection des données personnelles et la garantie des droits numériques. Pour plus d'informations, veuillez consulter notre politique de confidentialité.

## **12. DROIT APPLICABLE ET JURIDICTION**

Les relations entre l'établissement et les utilisateurs sont régies par le droit espagnol.

Les tribunaux de Las Palmas de Gran Canaria (Espagne) seront compétents pour connaître de tout litige entre les parties, renonçant expressément à toute autre juridiction qui pourrait leur correspondre.